

## KALENDAR KURSUS 2011

NO.	KURSUS	BIL. HARI	TARIKH
<b>A KURSUS WAJIB PENJAWAT AWAM</b>			
A001	Kursus Peningkatan Integriti & Kepintaran Emosi Siri 1	3 hari	11 - 13 Jan.
A002	Kursus Nilai & Etika Perkhidmatan Awam	3 hari	8 - 10 Feb
A003	Kursus Peningkatan Nilai Murni & Budi Bahasa	3 hari	1 - 3 Mac
A004	Kursus Peningkatan Integriti & Kepintaran Emosi Siri 2	3 hari	15 - 17 Mac
A005	Kursus Membina Personaliti Minda Cemerlang	3 hari	4 - 6 April
A006	Kursus Peningkatan Integriti & Kepintaran Emosi Siri 3	3 hari	3 - 5 Mei
<b>B KURSUS KEWANGAN</b>			
B001	Kursus Pengurusan Akaun Amanah Kump. 1	2 hari	18 - 19 Jan.
B002	Kursus Pengurusan Harta Modal, Aset Alih & Inventori	3 hari	8 - 10 Feb.
B003	Kursus Pengurusan Akaun Amanah Kump. 2	3 hari	2 - 4 Mac.
B004	Kursus Tatacara Pengurusan Hasil	3 hari	5 - 7 April.
<b>C KURSUS PENINGKATAN KOMPETENSI</b>			
C001	Kursus Fail Meja & Manual Prosedur Kerja	3 hari	25 - 27 Jan.
C002	Bengkel Penambahbaikan Tatabahasa Dalam Penulisan Surat Rasmi	2 hari	9 - 10 Feb.
C003	Kursus Pintar Gender Kepimpinan Lelaki Dan Wanita Dalam Organisasi	3 hari	22 - 24 Feb.
C004	Kursus Kecemerlangan Bina Insan- Par & Pra	3 hari	1 - 3 Mac
C005	Kursus Kemahiran Pengurusan 'Diari Bos'	2 hari	7 - 9 Mac
C006	Bengkel Pengurusan Tatatertib	3 hari	8 - 10 Mac.
C007	Kursus Penulisan Laporan & Minit Mesyuarat	3 hari	14 - 16 Mac
C008	Kursus Gaya Hidup Sihat	2 hari	11 - 12 April.
C009	Kursus Pengurusan Fail Dan Rekod	2 hari	12 - 13 April.
C010	Bengkel Pertolongan Cemas Dan Persekitaran Kerja	3 hari	18 - 20 April.
C011	Bengkel Teknik Cepat & Tepat Pertahanan Diri Wanita	2 hari	19 - 21 April.
C012	Kursus Kemahiran Psikologi Untuk Penjawat Awam	3 hari	25 - 27 April.
C013	Kursus Interpersonal 'Barisan Hadapan' Organisasi	3 hari	26 - 28 April.
C014	Kursus Pemanduan Berhemah Tahap 3	3 hari	10 - 12 Mei
C015	Kursus Ketrampilan Lelaki	3 hari	5 - 7 Julai
C016	Kursus Penyediaan Teks Ucapan Berkualiti	3 hari	20 - 22 Sept.
<b>D KURSUS IT</b>			
D001	Bengkel Pembentangan Laporan Bergrafik	3 hari	15 - 17 Mac
D002	Bengkel Fotografi -Teknik Merakam Gambar Majlis	3 hari	3 - 5 Mei
D003	Bengkel Fotografi Lanjutan-Suntingan Foto	2 hari	14 - 15 Jun
<b>E KURSUS PENGURUSAN</b>			
E001	Kursus Pengurusan Masa & Stress	3 hari	21 - 23 Feb.
E002	Kursus Pengurusan & Dokumentasi Majlis	3 hari	22 - 24 Mac.
E003	Kursus Pengurusan Dokumen Rahsia Rasmi	3 hari	3 - 5 Mei
E004	Kursus Perintah Am Penjawat Awam	3 hari	9 - 11 Mei